

Veiledning

Åpne Frontpage



Trykk på fil og **åpne området (IKKE ÅPNE FIL)**,
 finn mappen som heter **WEBSIDEN MIN** og
 Trykk **åpne**



Dette bildet kommer opp (bare denne ene gangen) SVAR **JA**



TIPS!

Lær deg disse snarveiene først som sist. Det sparer deg for mye arbeid. ▼

alt: Ctrl+C=Kopier
 alt: Ctrl+V=Lim inn
 alt: Ctrl+X=Klipp ut

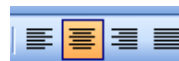
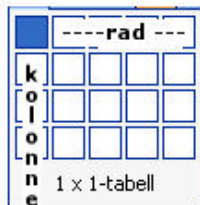
Dobbelklikk på den filen du ønsker å gjøre endringer på.
 Filen som heter **index.html** er forsiden. (Alt. høyreklikk og trykk åpne)
 Du kan åpne flere filer på en gang ved å merke den første , holde ned ctrl-tasten og merke flere. Slipp tastene når du er ferdig å merke.
 Høyreklikk på en av de merkede filene og trykk åpne.

Nedenfor beskriver jeg de vanligste funksjoner som brukes for å gjøre til endringer på websiden din.

● <u>Tabeller</u>	● <u>Midtstille tekst/bilder</u>
● <u>Rader</u>	● <u>Slette rader og kolonner</u>
● <u>Kolonner</u>	● <u>Flere rader</u>
● <u>Sette inn bilder</u>	● <u>Flere kolonner</u>
● <u>Ramme på bilder</u>	● <u>Hyperkoblinger</u>
● <u>Slette bilder</u>	

Tabeller:
 Tabeller består av rader og kolonner. Rader "ligger" og kolonner "står"

Midtstilling:
 Ikonet for midtstilling finnes i menyen og brukes både for å midtstille tekst og bilder.



På websiden bruker du mer rader enn kolonner.

ordliste

Bildet viser rader ▼



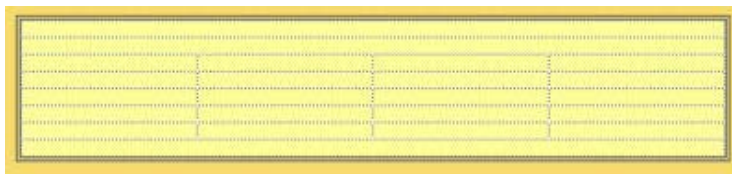
(prikkede linjer som ikke syns for brukeren, men er hjelpelinjer for deg og innholdet på websiden)

Sette inn rader:

høyreklikk der du står og trykk sett in rader og du får en rad overfor der du står. Du kan også trykke tabell i menyen og sette inn rader.

Dersom du ønsker å **slette** en rad merker du raden (trykk tabell, velg rad) og høyreklikker og trykker slett rad.

Bildet viser kolonner ▼



Sette inn kolonner:

høyreklikk der du står og trykk sett in kolonner og du får en kolonne til venstre for der du står. Du kan også trykke tabell i menyen og sette inn kolonner.

Dersom du ønsker å **slette** en kolonne merker du kolonnen (trykk tabell, velg kolonne) og høyreklikker og trykker slett kolonne.

ordliste

Bilde

Sette inn bilde og lage ramme på bildet.

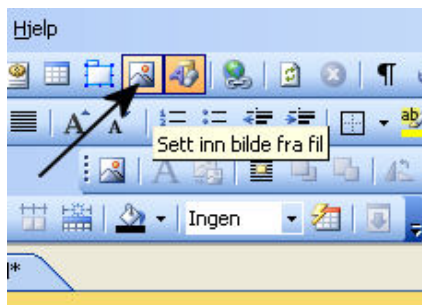
(velg deg et bilde du har på PC-en din)

Bildet bør ha en størrelse på rundt 3-500 pixler i bredde/høyde.

Jeg viser her til siden for [bilder](#).

ordliste

Finn et bilde på maskinen din ved å trykke ikonet for innsetting av bilde



Når du har funnet et bilde du vil bruke.

Trykk **sett inn bilde**

Dersom du ønsker å fjerne et bilde, merker du bildet og trykker du DEL-tasten (delete) på tastaturet.

Merk at du bare fjerner bildet og ikke cellen

Ved hjelp av en liten film-snutt skal jeg forklare hvordan du setter ramme på bildet ditt



NB!

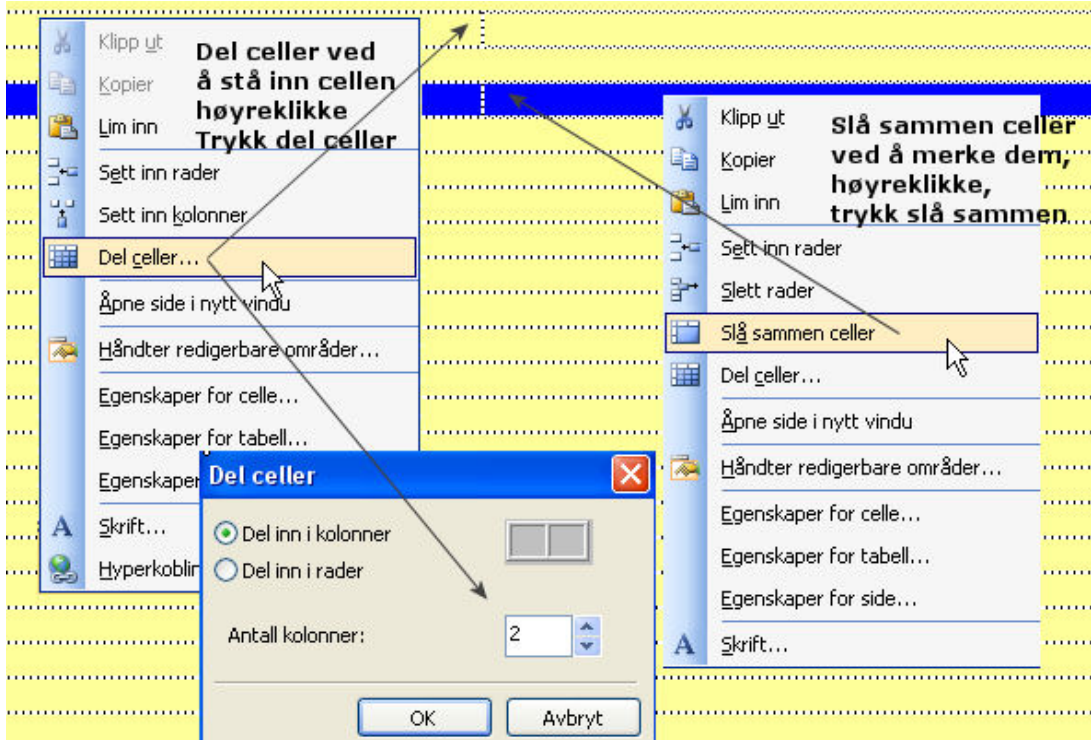
NB! ►

Hvis du ikke får bilde på filmen når den avspilles i Media Player så last ned og installer denne filen (codex):
film\XviD-1.1.3-27042008.exe
Følg installasjons-veiledningen.

Dele celler /slå sammen celler

ordliste

Dersom du ønsker å ha eks. to bilder ved siden av hverandre må man dele cellen i 2. Det kan også være at du ønsker å slå sammen to celler.

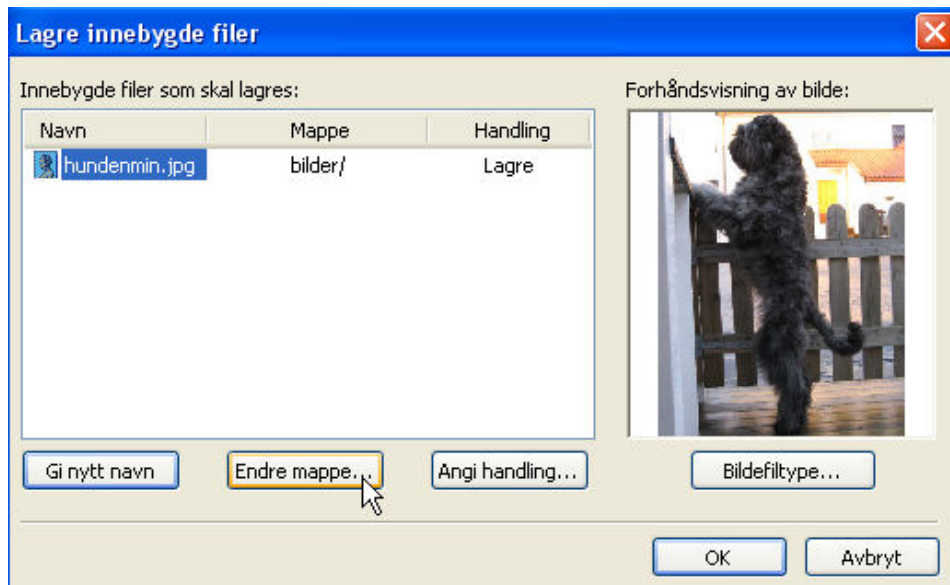


Del celler ved å høyreklikke og trykk del celler (du får spørsmål om antall)
Slå sammen celler ved å merke dem (dra musa over) og høyreklikke og trykk slå sammen celler

Lagre

ordliste

NB! Bilder du bruker kan i utgangspunktet hentes hvor som helst på PC-en din, men når du lagrer så spør Frontpage hvor bildet skal ligge. Det legges automatisk inn i mappen WEBSIDEN MIN. Der skal det ligge. Undermapper kan du bestemme
Under ser du i illustrasjonen at jeg har en undermappe som heter bilder

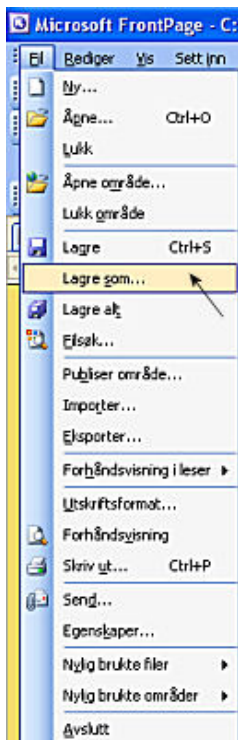


▼
OBS!

ALT som har med websiden å gjøre **MÅ** være inni mappen **WEBSIDEN MIN**

Kopiere sider

ordliste



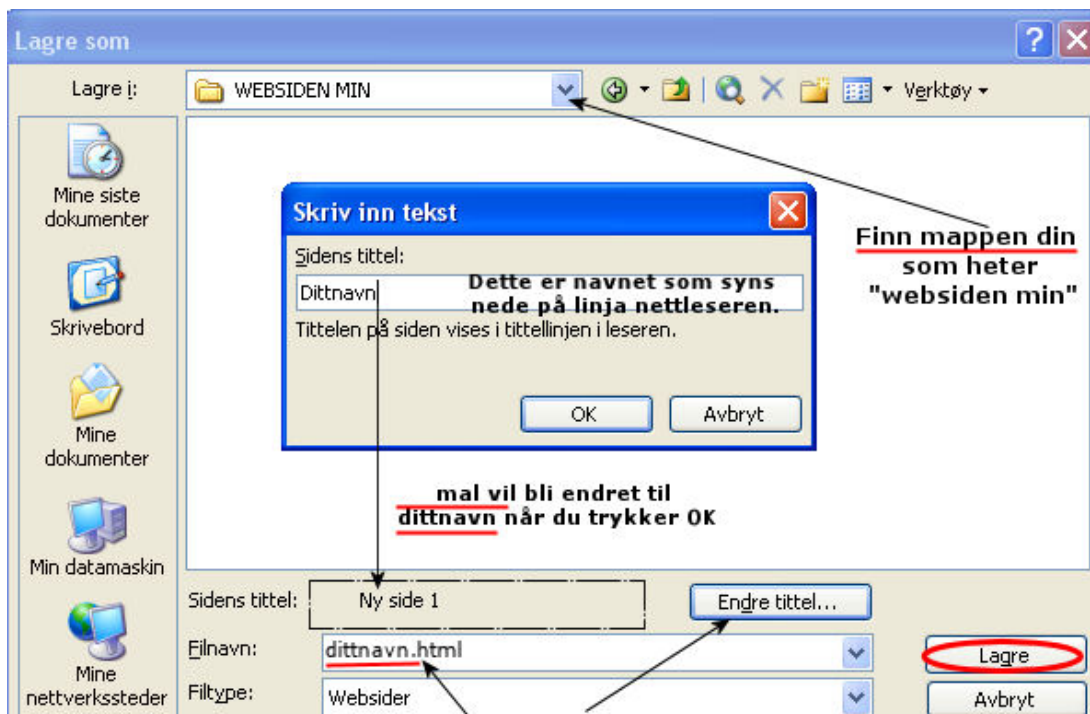
Jeg har laget en mal-side (mal.html) til deg.
Åpne den og legg inn det innholdet du ønsker.

◀ Trykk fil og lagre som: **nyttnavn.html** i den mappa som du lagde i starten som heter **WEBSIDEN MIN**

Du lager nå en kopi av malen med menyer og bakgrunner.
Malen er urørt og kan brukes igjen.

Funksjonen **lagre som** tar altså en **kopi**
og lar originalen stå urørt





For ordens skyld: det er 4 ting du gjør i dette bildet. ▼▲

1	Skriver inn filnavn:	dittnavn.html
2	Endrer tittel:	navnet i nettleseren
3	Finner mappen:	websiden min
4	Lagrer	trykk på lagre-knappen

Hyperkobling / Linker

ordliste

Hyperkoblinger vil du eksempelvis bruke på nyhetssiden din og når du legger inn linker. På nyhetssiden din vil du hyperkoble på tekst og under linker vil du oftest hyperkoble på bilder. Jeg skal forklare hvordan og forskjellen.

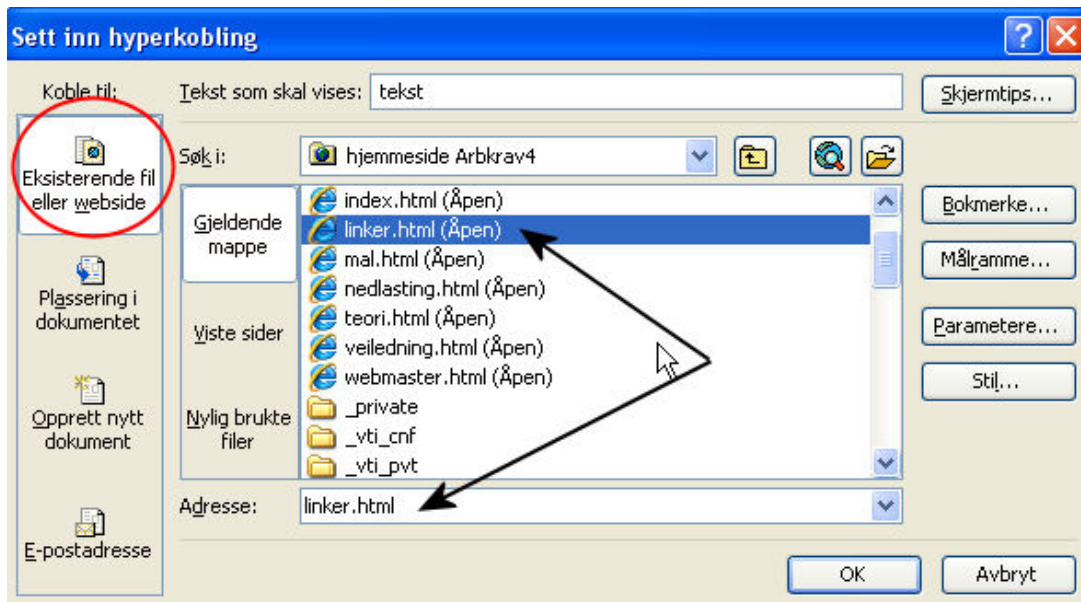
Hyperkoble med tekst

Skriv teksten eller bruk en tekst som står fra før.
Merk teksten, trykk på ikon for hyperkobling i menyen.



Velg filen (intern adresse eks. linker.html) du ønsker brukeren skal "flyttes" til når han/hun klikker på teksten din. Trykk OK.





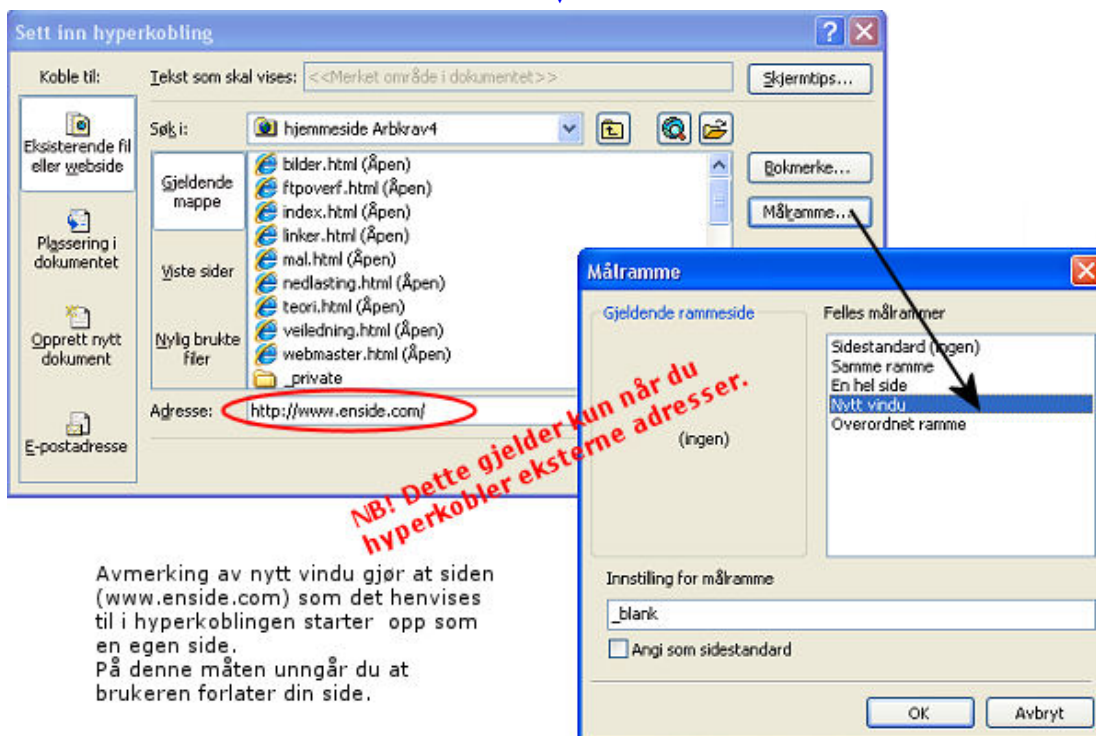
Hyperkobling med bilde:

ordliste

Klikk på bildet som ofte er et banner/logo.

Trykk på ikonet for hyperkobling i menyen .

Sett inn adressen til siden som "eier" banner eller logo. Når man her snakker om adresse så er det en ekstern internetadresse som begynner med <http://www.enside.com>.



Avmerking av nytt vindu gjør at siden (www.enside.com) som det henvises til i hyperkoblingen starter opp som en egen side. På denne måten unngår du at brukeren forlater din side.

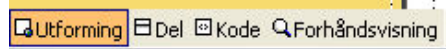
Kopiering av hyperkoblinger går også fint.
Koblingen følger automatisk med tekst og/eller bilde.

Kopiering:
Merk ordet, høyreklikk, trykk kopier,
gå dit du vil det skal stå,
høyreklikk og lim inn.

alt: Ctrl+C=Kopier

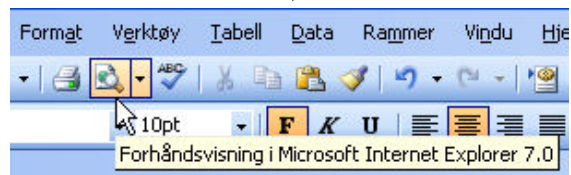
alt: Ctrl+V=Lim inn
alt: Ctrl+V=Klipp ut

Forhåndsvisning



ordliste

Nede i venstre hjørne kan du klikke mellom utforming (der du jobber) og forhåndsvisning for å se hvordan det hele ser ut.



NB. Hyperkoblinger fungerer kun når du ta forhåndsvisning i nettleseren eller overfører filene til nettet.

Trykk på knappen LAGRE ALT (gjør det til en vane) når du er ferdig med en arbeidsøkt.

[Til toppen av siden](#)

mail

copyright © bliwebmaster.com

mob.: 90116915